

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМЕНИ А.Ф. КРАМАРЕНКО

П Р И К А З

31 августа 2023 г

№ 4

г. Приморско-Ахтарск

Об организации работы штаба воспитательной работы
на 2023-2024 учебный год

Во исполнение распоряжения Департамента образования и науки Краснодарского края «Об утверждении Примерного положения о штабе воспитательной работы», в целях повышения эффективности профилактической, воспитательной, досуговой деятельности и активизации штаба воспитательной работы в образовательном учреждении и координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации Ф3-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить начальником штаба воспитательной работы (далее ШВР) МБОУ СОШ № 1 заместителя директора по ВР Самовик М.А.
2. Утвердить план работы ШВР на 2023-2024 учебный год. (Приложение № 1).
3. Утвердить должностные обязанности членов ШВР (Приложение № 2).
4. Заседания ШВР проводить не реже 1 раза в месяц.
5. Социальному педагогу Шадских Е.Н.:
 - 5.1. Регулярно вести книгу протоколов заседаний ШВР и журнал заседаний Совета профилактики;
 - 5.2. Осуществлять профилактическую работу с учащимися, состоящими на профилактических учётах, в соответствии с планом профилактической работы;
 - 5.3. Документацию профилактической работы вести строго в соответствии с требованиями управления образования муниципального образования Приморско-Ахтарский район и в соответствии с должностными инструкциями.
6. Заместителю директора по ВР М.А. Самовик:
 - 6.1. Ежеквартально проводить мониторинг деятельности ШВР и деятельности классных руководителей;
 - 6.2. Ежегодно представлять в управления образования муниципального образования Приморско-Ахтарский район отчёты о проведении воспитательной работы и профилактических мероприятий с учащимися школы;
 - 6.3. Регулярно обновлять информационные стенды;
 - 6.4. Регулярно размещать информацию о проведённых мероприятиях на школьном сайте.
 - 6.5. Размещать информацию о деятельности ШВР на информационно стенде и на школьном сайте.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1

И.А. Багрей

С приказом ознакомлены:
Самовик М.А.
Шадских Е.Н.



Состав штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №1.

- 1) Начальник штаба ВР - заместитель директора по ВР Марина Алексеевна Самовик
- 2) Социальный педагог, заведующая школьной библиотекой - Екатерина Николаевна Шадских
- 3) Учитель начальных классов- Галина Валерьевна Белоусова
- 4) Учитель физической культуры – Михаил Михайлович Сердюк
- 5) Инспектор ОПДН – Александра Алексеевна Король
- 6) Педагог-психолог Эдие Сидалеевна Бояджян
- 7) Советник директора по воспитанию – Полина Анатольевна Сучкова
- 8) Учитель русского языка и литературы – Ирина Викторовна Волкова

Заместитель директора по ВР



М.А. Самовик

**План заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 1 в 2023-2024 учебном году**

№ пп	Повестка заседания	Дата прове- дения	Ответственные	Выход
1	1. Об индивидуальной работе членов ШВР с учащимися, требующими особого педагогического внимания 2. Итоги мониторинга досуговой занятости учащихся, в том числе находящихся на различных видах учета. 3. Организация работы с опекаемыми, детьми-инвалидами 4. Организация работы по проведению добровольного анонимного тестирования (ДАТ) учащихся 9-11-х классов	Последняя неделя сентября 2023г.	заместитель директора по ВР, социальный педагог	Протокол №1
2	1. Рассмотрение вопроса об организации проведения осенних каникул. 2. Обсуждение плана проведения мероприятий в рамках празднования Дня матери. 3. Обсуждение плана о проведении акции «Чистая территория школы», «Чистый город», «Подари улыбку». 4. Об участии в мероприятии «Я свой талант учителю дарю», в рамках Дня учителя.	Последняя неделя октября 2023г.	заместитель директора по ВР, социальный педагог	Протокол №2
3	1. Промежуточные итоги месячника об участии в акциях и мероприятиях Краснодарского края и муниципального образования Приморско-Ахтарский район в рамках празднования Дня матери. 2. О проведении Всероссийской акции «Спорт против вредных привычек» 3. Информирование обучающихся об установленной законом ответственности за приверженность к идеологии «АУЕ», демонстрацию соответствующей атрибутики, символики, в том числе с использованием средств связи и сети Интернет 4. Отчёты классов по проведению мероприятий в период осенних каникул. 5. Рассмотрение случаев нарушения Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ.	Последняя неделя ноября 2023г.	заместитель директора по ВР, социальный педагог	Протокол №3
4	1. Анализ деятельности Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №1 г. Приморско-Ахтарск. 2. Утверждение графика МБОУ СОШ № 1 о проведении новогодних и рождественских праздников.	Последняя неделя декабря 2023 г.	заместитель директора по ВР, социальный педагог	Протокол №4

	<p>3. Рассмотрение вопроса об организации зимних каникул и мерах по обеспечению безопасности в период проведения новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в школе.</p> <p>4. Об участии в туристических мероприятиях и организации экскурсионно-познавательной программы.</p> <p>5. Рассмотрение случаев нарушения Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ.</p> <p>6. Об организации профилактических мероприятий с несовершеннолетними по пропаганде здорового образа жизни.</p>			
5	<p>1. Рассмотрение вопроса о работе по реализации губернаторской программы «Антинарко» за декабрь и утверждение плана работы на январь.</p> <p>2. О проведении месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в школе в 2022-2023 учебном году.</p> <p>3. Рассмотрение случаев нарушения Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ.</p>	Последняя неделя января 2024г.	заместитель директора по ВР, социальный педагог	Протокол №5
6	<p>1. О выполнении решений предыдущего заседания штаба воспитательной работы.</p> <p>2. О реализации плана акции «Неделя здоровья».</p> <p>3. Рассмотрение случаев нарушения Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ.</p> <p>4. Встреча с инспектором ОПДН на тему «Школьный буллинг, как предпосылка против противоправного поведения несовершеннолетних и его предупреждение»</p>	Последняя неделя февраля 2024г.	заместитель директора по ВР, социальный педагог	Протокол №6
7	<p>1. Анализ внеклассной деятельности классных руководителей.</p> <p>2. Занятость учащихся в период весенних каникул.</p> <p>3. О проведении торжественных мероприятий, посвящённых 8 Марта</p> <p>4. Беседа с инспектором ОПДН на тему «Профилактика скулшутинга. На что следует обратить внимание»</p>	Последняя неделя марта 2024г.	заместитель директора по ВР, социальный педагог	Протокол №7
8	<p>1. Анализ внеклассной деятельности классных руководителей.</p> <p>2. Занятость учащихся в период весенних каникул.</p> <p>3. Анализ внеклассной деятельности классных руководителей в период весенних каникул.</p>	Последняя неделя апреля 2024г.	заместитель директора по ВР, социальный педагог	Протокол №8
9	<p>1. Рассмотрение вопроса об установлении единых требований к одежде обучающихся в МБОУ СОШ № 1.</p> <p>2. О проведении косметических ремонтов кабинетов МБОУ СОШ № 1 в летний период при подготовке к новому учебному</p>	Последняя неделя мая 2024г.	заместитель директора по ВР, социальный педагог	Протокол №9

	<p>1.Оду.</p> <p>3.Об организации летнего отдыха и занятости учащихся.</p> <p>4.Трудоустройство несовершеннолетних в каникулярный период.</p>			
9	<p>1. Анализ работы ШВР по реализации программы «Лето-2024» в июне.</p> <p>2. Отчет о профилактической работе школьного информационно-методического центра.</p> <p>3. Изучение состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.</p>	Последняя неделя июня 2024г.	заместитель директора по ВР, социальный педагог	Протокол №10
10	<p>1.Анализ работы ШВР по реализации программы «Лето-2023» в июле.</p> <p>2. Анализ индивидуальной работы членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания в летний период, неблагополучными семьями</p>	Последняя неделя июля 2024г.	заместитель директора по ВР, социальный педагог	Протокол №11
11	<p>1.Отчет о реализации программы «Лето-2024».</p> <p>2.Анализ деятельности ШВР в 2023-2024 учебном году.</p> <p>3.Утверждение плана работы ШВР на 2022-2023 учебный год.</p> <p>4.Утверждение плана взаимодействия ШВР и ОПДН в работе по профилактике безнадзорности, правонарушений аддитивного и суицидального поведения несовершеннолетних.</p> <p>5.Организация проведения общественных рейдов по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в микрорайоне школы.</p>	Последняя неделя августа 2024г.	заместитель директора по ВР, социальный педагог	Протокол №12

Заместитель директора по ВР



М.А. Самовик